***УТВЕРЖДАЮ***

***Директор МКОУ «Тпигская СОШ»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.М.Гаджимагомедов***

***Положение о приеме в 1-е класс***

***в МКОУ «Тпигскую СОШ»***

 **1.1.** В 1-е классы принимаются дети, достигшие на 01.сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

 **1.2.** Для приема ребенка в школу родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- заявление установленного образа;

- копия свидетельства о рождении;

 **1.3.** При приеме заявления представитель приемной комиссии обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления родственных связей и полномочий законного представителя.

 **1.4.** Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства – оригинал.

 - либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,- оригинал.

 - либо документ, подтверждающий пребывание ребенка на закрепленной территории,- оригинал.

Ксерокопии должны быть читаемыми, все документы вкладываются в файл.

**1.5** Ребенок, не являющийся гражданином Российской Федерации, принимается
в образовательное учреждение по направлению администрацииАгульского района, на территории которого находится образовательное учреждение (далее – администрация района).

Для получения направления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, подает в администрацию района заявление.

При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет:

документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства) (далее – документ, удостоверяющий личность ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации);

документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

**1.6.** Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются:

- дети, проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением;
- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении;
- выпускники дошкольной ступени данного образовательного учреждения;

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции

**1.7.** Администрация школы может отказать в приеме их детей в 1 класс в следующих случаях:

- по причине отсутствия вакантных мест;

- при наличии у детей медицинских противопоказаний.

 **1.8** Зачисление детей в 1-е классы оформляется с 1 июля приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 31.августа и доводится до сведения родителей. Зачисление ребенка в 1-й класс образовательного учреждения производится образовательным учреждением на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;

- документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, если ребенок является гражданином Российской Федерации;

- документа, удостоверяющего личность ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации;

- направления администрации района, выданного в соответствии с пунктом 1.5. Порядка, если ребенок не является гражданином Российской Федерации.

При подаче заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а также документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять иные документы, кроме указанных в п.

**1.9** Порядка, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления иных документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.